

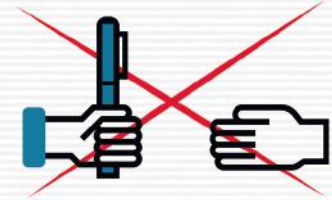


REQUISITOS GENERALES: RECEPCIÓN



RECEPCIÓN

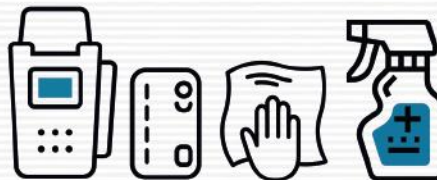
Se establece un aforo máximo de la zona de recepción y medidas necesarias para asegurar el distanciamiento entre cliente y empleados. **En caso de no ser posible entre empleados y clientes, se establecen medidas de seguridad adecuadas (p.e. pantalla protectora, mascarilla, gafas, etc.).**
En la zona de recepción y acogida se cuenta con solución desinfectante



Se evita compartir bolígrafos y en caso de hacerlo, se desinfecta tras su uso



Existen **marcadores de distancia** para evitar aglomeraciones y asegurar la distancia mínima de seguridad



Se fomenta el pago con tarjeta de crédito u otros medios electrónicos, preferiblemente contactless.
Aplicable a todos los servicios de alojamiento.
Se desinfecta el TPV tras cada uso



La limpieza del mostrador se realiza como mínimo una vez al día atendiendo a la afluencia de clientes



Las **llaves o tarjetas**, si existen, se depositan en un recipiente con desinfectante tras cada uso si se depositan en recepción



El **teclado, pantalla, teléfono** y otros elementos que utiliza el recepcionista, se desinfectan al inicio y al fin de cada turno de trabajo, utilizándose si es posible auriculares de uso individual



La asignación de habitaciones se realiza garantizando las **medidas higiénicas de desinfección requeridas**



Se puede disponer de **alfombras desinfectantes** a la entrada del establecimiento



El servicio de transporte de equipaje se realiza en condiciones de seguridad disponiendo de guantes desechables y/o toallitas desinfectantes para limpiar equipajes.



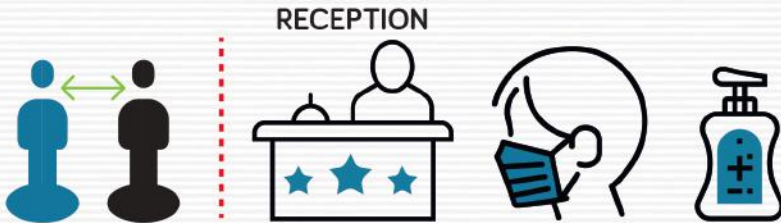
En el servicio de aparcamiento se evita la manipulación de coches de clientes por parte del personal

Este establecimiento aplica el sistema integral para alojamientos ante el COVID-19

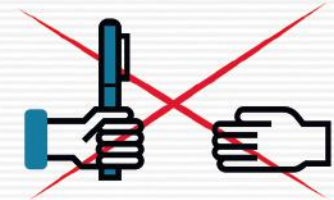
LA POSADA DE MOSQUERUELA



GENERAL REQUIREMENTS: RECEPTION



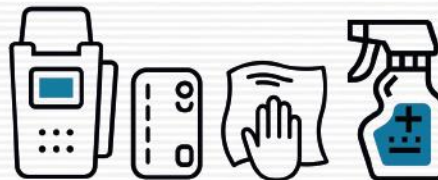
A maximum capacity of the reception area and necessary measures are established to ensure distance between customer and employees. If this is not possible between employees and customers, appropriate safety measures are established (e.g. protective screen, mask, glasses, etc.). Disinfectant solution is available in the reception and reception area.



Avoid sharing pens and if done, disinfects after use.



There are distance markers to avoid crowds and ensure the minimum safety distance



Payment by credit card or other means is encouraged preferably contactless. Applicable to all accommodation services. The terminal (POS) is disinfected after each use.



The cleaning of the counter is done at least once a day taking into account the affluence of customers.



Keys or cards, if any, are deposited in a container with disinfectant after each use if deposited at reception.



The keyboard, screen, telephone and other elements used by the receptionist are disinfected at the beginning and end of each work shift, using if possible headphones for individual use.



The allocation of rooms is carried out guaranteeing the required hygienic disinfection measures.



Disinfectant carpets are available at the entrance of the property.



The baggage transport service is carried out safely with gloves disposable and/or disinfectant wipes to clean the luggage.



The parking service prevents the handling of customer cars by the staff

This property applies the comprehensive accommodation system to COVID-19

LA POSADA DE MOSQUERUELA